請　求　書

①　請求者控

2023/10 V.1.3

※企業体の場合　企業体名

株式会社　丸　田　組　御中

令和　　年　　月　　日

業者ｺｰﾄﾞ	

工事番号	
工事名又は部署名等	

請求金額(税込)	

（内、消費税　　）

契約工事の請求については契約金額を入力
すべて税抜で入力して下さい

当初契約金額	
増　減　額	
受　領　済　額	
今回請求額　（　　%）	
残　額　（　　%）	
注文番号	

住　所	
社　名	
電　話	
ＦＡＸ	
登録番号	T
取引銀行	／　支店
預金種目	
口座番号	
口座名義（カタカナ）	

※軽は軽減税率対象品目

月	日	名　称　・　規　格	数　量	単位	単　価	金　額(税抜)	税率区分	工　種	材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経

計		消費税	
１０％対象		消費税	
８％対象		消費税	
消費税対象外		―	

※記載要領・注意事項

１．この請求書は、①～③までの3枚1組の複写となっています。**①請求者控の太枠内(緑色部分)を記入の上、②本社用・③現場用の2枚を各現場又は各部署等に提出**して下さい。(社印押印不要)

２．請求書の提出期限は、**毎月20日締切、25日までに必着するよう提出して下さい。**
尚、期日迄に提出されない場合は、支払いが翌月の支払となりますのでご了承願います。

３．外注契約工事の請求については、必ず契約金額等を記入して下さい。

※企業体の場合　企業体名

請　求　書

② 本社用

2023/10 V.1.3

株式会社 丸　田　組　御中

令和　　年　　月　　日

業者ｺｰﾄﾞ	

工事番号	
工事名又は部署名等	

請求金額(税込)	

（内、消費税　　）

契約工事の請求については契約金額を入力
すべて税抜で入力して下さい

当初契約金額	
増　減　額	
受　領　済　額	
今回請求額　（　　%）	
残　額　（　　%）	
注文番号	

住　所	
社　名	
電　話	
ＦＡＸ	
登録番号	T
取引銀行	/　　支店
預金種目	
口座番号	
口座名義（カタカナ）	

※軽は軽減税率対象品目

月	日	名称・規格	数量	単位	単価	金額(税抜)	税率区分	工種	材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経

計		消費税	
１０％対象		消費税	
８％対象		消費税	
消費税対象外		—	

【　弊社　使用欄　】

摘　要	工種ｺｰﾄﾞ	材・外 機・経	科目ｺｰﾄﾞ	金　額	税率区分
		材・外 機・経			
		材・外 機・経			
		材・外 機・経			
		材・外 機・経			
		材・外 機・経			
		材・外 機・経			
		材・外 機・経			

検印確認欄

部長	経理	代人

※企業体の場合　企業体名

請　求　書

③ 現 場 用

2023/10 V.1.3

株式会社 丸 田 組 御中

令和　　年　　月　　日

業者ｺｰﾄﾞ	

工事番号	
工事名又は部署名等	

請求金額(税込)	

（内、消費税　　）

契約工事の請求については契約金額を入力
すべて税抜で入力して下さい

当初契約金額	
増　減　額	
受　領　済　額	
今回請求額　（　　%）	
残　額　（　　%）	
注文番号	

住　所	
社　名	
電　話	
ＦＡＸ	
登録番号	T
取引銀行	/　　支店
預金種目	
口座番号	
口座名義（カタカナ）	

※軽は軽減税率対象品目

月	日	名　称　・　規　格	数　量	単位	単　価	金　額(税抜)	税率区分	工　種	材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経
									材・外 機・経

計		消費税	
１０％対象		消費税	
８％対象		消費税	
消費税対象外		—	

【　弊社　使用欄　】

検印確認欄

部長	経理	代人

備　考　欄